

川越商工会議所

労働保険事務組合の書類送信システム

『書類直送ボックス』 面倒な書類の窓口提出・郵送手続不要!



労働保険手続き依頼書類のネット送信システム 「書類直送ボックス」で手元のパソコンから簡単 かつ安全にネット経由で労働保険の手続き依頼書類 をご提出いただけます。

当事務組合に委託されている事業所様は<u>無料</u>で本 サービスをご利用いただけます。

書類直送ボックスで出来ること

年度更新書類の提出

- □ 労働保険料算定基礎賃金等の報告
- □(建設業のみ)一括有期事業総括表
- □(建設業のみ)一括有期事業報告書
- □ 労保連労働災害保険(上乗せ保険)契約申込書の提出

雇用保険関係の手続き依頼

- □ 取得手続(従業員が入社した時)
- □ 喪失手続(従業員が退職した時)
- □ その他手続き(育児休業・介護休業・高年齢雇用継続給付の受給確認など)

事業所関係の手続き依頼

- □ 各種変更手続き(事業所の名称変更・住所変更・代表者変更など)
- □ 労働保険加入証明書の発行依頼

*ご注意 上記以外の書類は現時点では直送ボックスでは送信できません。予めご了承くださいませ。

まずはご利用登録から ⇒裏面をご覧ください

<u>メリット</u>

- ☑ 窓口訪問·郵送不要
- ☑ 受付期間が紙提出より長い 紙での提出(4月7日 締切)
 - 直送ボックス利用(4月14日 締切)

書類直送ボックスのご利用方法



*既に登録済みの方は 手順1へ

*ID/パスワードをお忘れの 方は、利用登録からお試しく ださい

利用登録完了後-

手順

書類作成

ログイン

手順

手順

類提出

労働保険事務組合コーナー

をクリック。



③当事務組合から、お電話にて確認のご連絡を させていただきます。※2営業日以内 確認後、ご担当者様宛にパスワードのお知らせ メールをお送りします。

https://www.kawagoe.or.jp/rouho/

労働保険事務組合コーナー

上記にアクセスし、ご希望されるお手続きの 内容に合わせて、「各種様式ダウンロード| から手続書類の様式をダウンロードしてくだ さい。 必要事項をご入力の後、一度PC上に保存してくだ さい。

「書類直送ボックス ログインはこちら」 をクリックするとログイン画面に移ります。 「メールアドレス|および当事務組合から お知らせした「パスワード」をご入力いた だきログインしてください。

- 「書類の提出はこちら」をクリックすると、 提出画面に移ります。
- ②手順1で作成した書類および、必要に応じて 添付書類を選択してください。(同時複数 ファイル可)
- ③提出書類の種類に図を入れてください。 もし当事務組合の担当者へ伝達事項があれば ご入力ください。

④提出ボタンを押下しデータ提出完了です。

*「提出済み一覧」で提出書類の確認・編集・提出取 消ができます。

「書類直送ボックス」 利用登録専用フォーム REDAK BRITHRIDER 97(80)



「書類直送BOX」に関するお問い合わせ先

2 049-229-1810 (平日9:00~17:00)

労働保険事務組合担当:山口・鈴木(朋)



The Kawagoe Chamber of Commerce and Industry

「書類直送ボックス」書類作成手順

- <u>https://www.kawagoe.or.jp/rouho/</u>
 上記より、労働保険事務組合コーナーへ移動
- ② ページの下部に「各種様式ダウンロード」があります

The Kawagoe	越商工会議所 Chamber of Commerce and Industry	文字サイズ 背景色	Q 検索 ▼ について		川越商工会議所 活用術	入会のご案内			
*	企業経営のミカタ	イベント・セミナー情報	1	認証取得					
各種	様式ダウンロ	ード							
書類を電子	提出するための様式のダウンロ 事務委託されているお客様のキ	コードコーナーです。手続き内 ネット提出専用様式です)	容に合わ	せてダウンロード	してご使用くださ	い。(川越商			
入力後保存	していただき、Excel形式のま	まご提出ください。							
■年度更新									
・労働保険	料等算定基礎賃金等の報告/総	且機様式第5号(全業種)							
·一括有期	事業総括表および一括有期事業	業報告書/様式第7号・第8号	(建設業	のみ)					
■雇用保険									
・取得手続け	依頼書(従業員が入社した時)								
・喪失手続け	依頼書(従業員が退職した時)								
·雇用保険	被保険者個人番号提供書(取得	得・喪失の手続時に添付)							
・その他手	・その他手続依頼書(育児休業給付・介護休業給付・氏名等被保険者情報の変更・被保険者証の再発行・転勤届)								
■事業所関係									
・各種変更	・各種変更手続(事業所名称・所在地・代表者・電話番号の変更がある時)								
・ 労働保険	・労働保険加入証明発行								
(書類直送ボ	(書類直送ボックスで使用している「kawagoe-box.jp」は川越商工会議所所有のドメインです。)								

- ③ 手続きの内容に合わせて様式をクリック。ダウンロードされます。
- ④ ダウンロードした様式に入力します。

元の形式のまま、パソコン上に保存してください。(Excel ならば Excel 形式、Word ならば Word 形式のまま)

書類の作成は完了です。

提出作業に移ります。

次の「書類直送ボックス」書類提出手順に従ってご提出ください。

「書類直送ボックス」書類提出手順

① <u>https://kawagoe-box.jp/accounts/login/?next=/</u> 上記よりログイン画面へ

ユーザーID パスワード							
ログイン パスワードを忘れた方はこちら							

② ご登録いただいたメールアドレス宛にお送りしているユーザーID・パスワードを入力しログインする

③ 「書類の提出はこちら」をクリック

ファイル管理								
書類提出 以下から電子書類の提出が簡単に行えます。 書類の提出はこちら →提出書類の様式ダウンロード、使い方の説明などは <u>こちら</u> をご覧ください。								
提出済み一覧 商工会議所に提出した書類の記録です。								
検索条件 提出日: ファイル名:	開始日	1	~	終了日	検索			
 回返信済のみ表示する 提出日時 		ファイル名		更	新日時	0 件見つかりました 返信		

該当するデータがありません..

④ 提出するファイルを選択する。「書類直送ボックス」書類作成手順で作成したファイルを選択。
 別途、手続きに必要な追加書類の提出も同時に行う場合は、複数のファイルを選択してください。

	ファイル管理					
提出情報登録						
	ボックステスト(株) 様					
提出情報						
提出書類(ファイル)の選択 必須:	ここにファイルをドラッグ&ドロップ またはクリックしてファイルを選択してください					
提出書類の種類 必須 :	 雇用保険 □取得手続(入社の時) □喪失手続(退職の時) □その他手続 事業所関係 □各種変更手続 □加入証明発行 年度更新 □労働保険料等算定基礎賃金等の報告/組機様式第5号 □括有期事業総括表/組機様式第8号(違設業のみ) □括有期事業報告書/様式第7号(違設業のみ) 					
商工会議所への伝達事項:						

⑤ 正常に提出ファイルが添付できると、下記のように表示されます。

ファイル管理 提出情報登録 ボックステスト(株) 様 提出情報 8.4 KB 提出書類(ファイル)の選択 必須: サンプル. 削除 雇用保険 提出書類の種類
必須: □取得手続(入社の時) □喪失手続(退職の時) □その他手続 事業所関係 □各種変更手続 □加入証明発行 年度更新 ☑ 労働保険料等算定基礎賃金等の報告/組機様式第5号 □

一括有期事業総括表/組機様式第8号(建設業のみ) □ 一括有期事業報告書/様式第7号(建設業のみ) →各書式のダウンロードは<u>こちら</u>から 商工会議所への伝達事項 :

⑥ 提出書類の種類の中から該当するものに☑を入れてください。

伝達事項があればご入力ください。

「提出」をクリックしてください。

アイル管理

提出情報登録

ボックステスト(株) 様

提出審頻の種類 必須: 田保険 取得手続 (入社の時) □ 現失手続 (退職の時) □ その他手続 事業所関係 □ 各種変更手続 □ 加入証明発行 年度更新 ご労働保険料等算定基礎資金等の報告/組領様式第5号 □一括有期事業総括表/組領様式第5号 □一括有期事業総括表/組領様式第5号 □一括有期事業報告書/様式第7号 (違股業のみ) →各書式のダウンロードはごちらから 商工会議所への伝達事項:	提出情報 提出書類(ファイル)の選択 必須:	8.4 K8 サンプル 削除
→ 各書式のダウンロードは <u>ごちら</u> から	提出書類の種類 必須:	 雇用保険 □取得手続(入社の時) □要失手続(退職の時) □その他手続 事業所関係 □各種変更手続 □加入証明発行 年度更新 □労働保険料等算定基礎賃金等の報告/組機様式第5号 □一括有期事業総括表/組機様式第8号(違設業のみ) □一括有期事業報告書/様式第7号(違設業のみ)
	商工会議所への伝達事項:	→各書式のダウンロードは <u>ごちら</u> から

⑦ 下記の確認画面が出たら、「送信」をクリック。

提出旗級	
提出書類(ファイル)の選択	ここにファイルをドラッグ&トロップ またはクリックしてファイルを選択してください
提出書類の種類	雇用保険 □取得手続(入社の時) □ 喪失手続(退職の時) □ その位手続
提出	×
送信します。 よろしいですか?	
	キャンセル 送信
商工会議所への伝達事項:	

⑧ 下記の画面が出たら、正常に送信が完了しております。

提出情報詳細					
ご提出ありがとうございます。以下の内容で提出されました。					
提出日時					
2024年4月16日12:54					
提出書類の種類					
労働保険料等算定基礎賃金等の報告/組機様式第5号					
提出書類(ファイル)					
□ サンプル.xlsx					
ファイルダウンロード ファイル剤 降					
伝達事項					
編集 剤除					

Sector Sector Sector Sector

(補足)提出済み一覧より、提出した内容が確認できます。編集・送信の削除もできます。

			77	イル管理				
			書	領提出				
		以下から電	子書類の	提出が簡単に	行えます。			
			-	Built 7 + 2				
		40	百規0月	町はこうら				
	→ 提出書	類の様式ダウンロート	く使い方	5の説明など(ま <u>こちら</u> をご覧	ください。		
			提出法	育み一覧				
		商工会議	所に提出	した書類の話	録です。			
検索条件								
提出日:	翻绘日		=	~	終了日		=	
	and other set							
ファイル名:						検索		
□返信済のみ表示する							5件見つかり	つました
提出日時				ファイ	小名		更新日時	返信
2024年04月16日 12:54:05		サンプル.xlsx						
2024年04月16日 11:27:25		「書類直送ボック	7ス」利用	1登録専用フ;	t —			
2024年04月05日 11:54:55		file1.xlsx file2.xlsx						
2024年03月28日 13:46:37		kensetsu_chinginl chinginhokoku_ko	hok ci2					
2024年03月28日 11:57:28		kensetsu chingini	hok					

労働保険事務組合川越商工会議所 **21**049-229-1810