

川越商工会議所

労働保険事務組合の書類送信システム

# 『書類直送ボックス』

面倒な書類の窓口提出・郵送手続不要!



労働保険手続き依頼書類のネット送信システム「書類直送ボックス」で手元のパソコンから簡単かつ安全にネット経由で労働保険の手続き依頼書類をご提出いただけます。

当事務組合に委託されている事業所様は無料で本サービスをご利用いただけます。

----- サービスご利用開始時期 -----

3/29 (金)から  
・年度更新書類  
受付開始

4/1 (月)から  
・雇用保険関係手続き依頼  
・事業所関係手続き依頼  
受付開始

## 書類直送ボックスで出来ること

### 年度更新書類の提出

- 労働保険料算定基礎賃金等の報告
- (建設業のみ) 一括有期事業総括表
- (建設業のみ) 一括有期事業報告書

### 雇用保険関係の手続き依頼

- 取得手続 (従業員が入社した時)
- 喪失手続 (従業員が退職した時)
- その他手続 (育児休業・介護休業・高年齢雇用継続給付の受給確認など)

### 事業所関係の手続き依頼

- 各種変更手続 (事業所の名称変更・住所変更・代表者変更など)
- 労働保険加入証明書の発行依頼

### メリット

- 窓口訪問・郵送不要
- 受付期間が紙提出より長い  
紙での提出 (4月8日 締切)



直送ボックス利用 (4月15日 締切)

\*ご注意 上記以外の書類は現時点では直送ボックスでは送信できません。予めご了承くださいませ。

まずはご利用登録から ⇒ 裏面をご覧ください

# 書類直送ボックスのご利用方法

## 利用登録

労働保険事務組合コーナー

<https://www.kawagoe.or.jp/rouho/>



- ①上記にアクセスし「初回利用登録はこちら」をクリック。
- ②専用フォームに利用者情報をご入力ください。
- ③当事務組合から、お電話にて確認のご連絡をさせていただきます。※2営業日以内確認後、ご担当者様宛にパスワードのお知らせメールをお送りします。



「書類直送ボックス」  
利用登録専用フォーム



利用登録完了後

## 手順1 書類作成

労働保険事務組合コーナー

<https://www.kawagoe.or.jp/rouho/>



上記にアクセスし、ご希望されるお手続きの内容に合わせて、「各種様式ダウンロード」から手続書類の様式をダウンロードしてください。必要事項をご入力の後保存してください。



## 手順2 ログイン

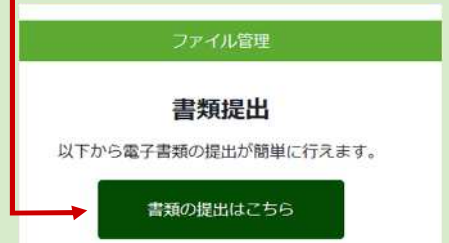
「書類直送ボックス ログインはこちら」をクリックするとログイン画面に移ります。「メールアドレス」および当事務組合からお知らせした「パスワード」をご入力いただきログインしてください。



## 手順3 書類提出

- ①「書類の提出はこちら」をクリックすると、提出画面に移ります。
- ②手順1で作成した書類および、必要に応じて添付書類を選択してください。（同時複数ファイル可）
- ③提出書類の種類に☑を入れてください。もし当事務組合の担当者へ伝達事項があればご入力ください。
- ④提出ボタンを押下しデータ提出完了です。

\*「提出済み一覧」で提出書類の確認・編集・提出取消ができます。



「書類直送BOX」に関するお問い合わせ先

☎ 049-229-1810  
(平日9:00~17:00)

労働保険事務組合担当：山口・鈴木(用)

## 「書類直送ボックス」書類作成手順

- ① <https://www.kawagoe.or.jp/rouho/>  
上記より、労働保険事務組合コーナーへ移動
- ② ページの下部に「各種様式ダウンロード」があります



### 各種様式ダウンロード

書類を電子提出するための様式のダウンロードコーナーです。手続き内容に合わせてダウンロードしてご使用ください。（川越商工会議所に事務委託されているお客様のネット提出専用様式です）

入力後保存していただき、Excel形式のままご提出ください。

#### ■年度更新

- ・労働保険料等算定基礎賃金等の報告／組機様式第5号（全業種）
- ・一括有期事業総括表および一括有期事業報告書／様式第7号・第8号（建設業のみ）

#### ■雇用保険

- ・取得手続依頼書（従業員が入社した時）
- ・喪失手続依頼書（従業員が退職した時）
- ・雇用保険被保険者個人番号提供書（取得・喪失の手続時に添付）
- ・その他手続依頼書（育児休業給付・介護休業給付・氏名等被保険者情報の変更・被保険者証の再発行・転勤届）

#### ■事業所関係

- ・各種変更手続（事業所名称・所在地・代表者・電話番号の変更がある時）
- ・労働保険加入証明発行

（書類直送ボックスで使用している「kawagoe-box.jp」は川越商工会議所所有のドメインです。）

- ③ 手続きの内容に合わせて様式をクリック。ダウンロードされます。
- ④ ダウンロードした様式に入力します。  
元の形式のまま、パソコン上に保存してください。（Excel ならば Excel 形式、Word ならば Word 形式のまま）

書類の作成は完了です。

提出作業に移ります。

次の「書類直送ボックス」書類提出手順に従ってご提出ください。

## 「書類直送ボックス」書類提出手順

- ① <https://kawagoe-box.jp/accounts/login/?next=/>  
上記よりログイン画面へ

The image shows the login page for the 'Document Direct Mailbox' (書類直送ボックス) service. At the top, there is the logo of the Kawagoe Chamber of Commerce and Industry (川越商工会議所) with the text 'The Kawagoe Chamber of Commerce and Industry'. Below the logo, the title '書類直送ボックス' is displayed. A red rectangular box highlights the login form, which consists of two input fields: 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a green button labeled 'ログイン' (Login). Underneath the button, there is a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password).

- ② ご登録いただいたメールアドレス宛にお送りしているユーザーID・パスワードを入力しログインする
- ③ 「書類の提出はこちら」をクリック

The image shows two screenshots from the 'Document Direct Mailbox' interface. The top screenshot is the '書類提出' (Document Submission) page. It features a green header with 'ファイル管理' (File Management) and a main title '書類提出'. Below the title, there is a message: '以下から電子書類の提出が簡単に行えます。' (You can easily submit electronic documents from below). A red rectangular box highlights a green button labeled '書類の提出はこちら' (Click here to submit documents). Below this button, there is a note: '→ 提出書類の様式ダウンロード、使い方の説明などはこちらをご覧ください。' (Please click here for document form downloads, usage instructions, etc.).

The bottom screenshot is the '提出済み一覧' (Submitted Documents List) page. It has a title '提出済み一覧' and a subtitle '商工会議所に提出した書類の記録です。' (Record of documents submitted to the Chamber of Commerce and Industry). Below this, there is a search filter section with the following fields:

- 検索条件 (Search Conditions)
- 提出日 (Submission Date): 開始日 (Start Date) [calendar icon] ~ 終了日 (End Date) [calendar icon]
- ファイル名 (File Name): [input field]
- 検索 (Search) [button]

Below the search section, there is a checkbox for '返信済のみ表示する' (Show only those with responses) and a status '0件見つかりました' (0 items found). At the bottom, there is a table header with columns: '提出日時' (Submission Date/Time), 'ファイル名' (File Name), '更新日時' (Update Date/Time), and '返信' (Response). Below the header, the text '該当するデータがありません。' (No data matches) is displayed.

- ④ 提出するファイルを選択する。「書類直送ボックス」書類作成手順で作成したファイルを選択。別途、手続きに必要な追加書類の提出も同時に行う場合は、複数のファイルを選択してください。

ファイル管理

### 提出情報登録

ボックステスト(株) 様

提出情報

提出書類（ファイル）の選択 **必須** :

ここにファイルをドラッグ&ドロップ  
またはクリックしてファイルを選択してください

提出書類の種類 **必須** :

雇用保険  
 取得手続（入社の時）  喪失手続（退職の時）  その他手続

事業所関係  
 各種変更手続  加入証明発行

年度更新  
 労働保険料等算定基礎資金等の報告／組機様式第5号  
 一括有期事業総括表／組機様式第8号（建設業のみ）  
 一括有期事業報告書／様式第7号（建設業のみ）

→各書式のダウンロードは [こちら](#) から

商工会議所への伝達事項 :

- ⑤ 正常に提出ファイルが添付できると、下記のように表示されます。

ファイル管理

### 提出情報登録

ボックステスト(株) 様

提出情報

提出書類（ファイル）の選択 **必須** :

8.4 KB  
サンプル...  
削除

提出書類の種類 **必須** :

雇用保険  
 取得手続（入社の時）  喪失手続（退職の時）  その他手続

事業所関係  
 各種変更手続  加入証明発行

年度更新  
 労働保険料等算定基礎資金等の報告／組機様式第5号  
 一括有期事業総括表／組機様式第8号（建設業のみ）  
 一括有期事業報告書／様式第7号（建設業のみ）

→各書式のダウンロードは [こちら](#) から

商工会議所への伝達事項 :

- ⑥ 提出書類の種類の中から該当するものに☑を入れてください。  
伝達事項があればご入力ください。  
「提出」をクリックしてください。

ファイル管理

### 提出情報登録

ボックステスト(株) 様

**提出情報**

提出書類（ファイル）の選択 **必須** :

8.4 KB  
サンプル...  
削除

提出書類の種類 **必須** :

**雇用保険**

取得手続（入社の時）    喪失手続（退職の時）    その他手続

**事業所関係**

各種変更手続    加入証明発行

**年度更新**

労働保険料等算定基礎資金等の報告／組機様式第5号

一括有期事業総括表／組機様式第8号（建設業のみ）

一括有期事業報告書／様式第7号（建設業のみ）

→各書式のダウンロードは [こちら](#) から

商工会議所への伝達事項 :

**提出** 戻る

- ⑦ 下記の確認画面が出たら、「送信」をクリック。

**提出情報**

提出書類（ファイル）の選択 **必須** :

ここにファイルをドラッグ&ドロップ  
またはクリックしてファイルを選択してください

提出書類の種類 **必須** :

**雇用保険**

取得手続（入社の時）    喪失手続（退職の時）    その他手続

提出

送信します。  
よろしいですか？

キャンセル **送信**

商工会議所への伝達事項 :

⑧ 下記の画面が出たら、正常に送信が完了しております。

ファイル管理

### 提出情報詳細

ご提出ありがとうございます。以下の内容で提出されました。 📄

**提出日時**  
2024年4月16日12:54

**提出書類の種類**  
労働保険料等算定基礎資金等の報告／組機様式第5号

**提出書類（ファイル）**  
 サンプル.xlsx

ファイルダウンロードファイル削除

**伝達事項**

編集削除戻る

(補足)提出済み一覧より、提出した内容が確認できます。編集・送信の削除もできます。

ファイル管理

### 書類提出

以下から電子書類の提出が簡単に行えます。

書類の提出はこちら

→ 提出書類の様式ダウンロード、使い方の説明などは[こちら](#)をご覧ください。

---

### 提出済み一覧

商工会議所に提出した書類の記録です。

**検索条件**

提出日：  ~

ファイル名：  検索

返信済のみ表示する 5件見つかりました

提出日時	ファイル名	更新日時	返信
2024年04月16日 12:54:05	サンプル.xlsx		
2024年04月16日 11:27:25	「書類直送ボックス」利用登録専用フォー...		
2024年04月05日 11:54:55	file1.xlsx file2.xlsx		
2024年03月28日 13:46:37	kensetsu_chinginhok... chinginhokoku_kcci2...		
2024年03月28日 11:57:28	kensetsu_chinginhok...		