

『書類直送ボックス』

面倒な書類の窓口提出・郵送手続不要!



労働保険手続き依頼書類のネット送信システム「書類直送ボックス」で手元のパソコンから簡単かつ安全にネット経由で労働保険の手続き依頼書類をご提出いただけます。

当事務組合に委託されている事業所様は無料で本サービスをご利用いただけます。

----- サービスご利用開始時期 -----

3/29 (金)から
・年度更新書類
受付開始

4/1 (月)から
・雇用保険関係手続き依頼
・事業所関係手続き依頼
受付開始

書類直送ボックスで出来ること

年度更新書類の提出

- 労働保険料算定基礎賃金等の報告
- (建設業のみ) 一括有期事業総括表
- (建設業のみ) 一括有期事業報告書

雇用保険関係の手続き依頼

- 取得手続 (従業員が入社した時)
- 喪失手続 (従業員が退職した時)
- その他手続 (育児休業・介護休業・高年齢雇用継続給付の受給確認など)

事業所関係の手続き依頼

- 各種変更手続 (事業所の名称変更・住所変更・代表者変更など)
- 労働保険加入証明書の発行依頼

メリット

- 窓口訪問・郵送不要
- 受付期間が紙提出より長い
紙での提出 (4月8日 締切)



直送ボックス利用 (4月15日 締切)

*ご注意 上記以外の書類は現時点では直送ボックスでは送信できません。予めご了承くださいませ。

まずはご利用登録から ⇒裏面をご覧ください

書類直送ボックスのご利用方法

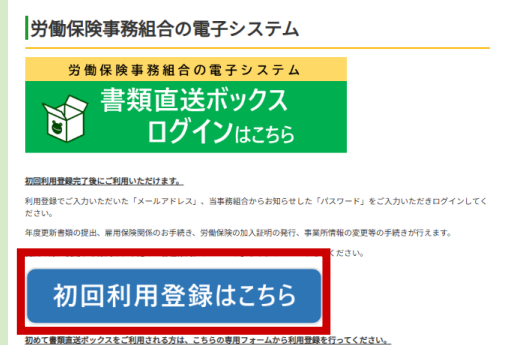
利用登録

労働保険事務組合コーナー

<https://www.kawagoe.or.jp/rouho/>



- ①上記にアクセスし「初回利用登録はこちら」をクリック。
- ②専用フォームに利用者情報をご入力ください。
- ③当事務組合から、お電話にて確認のご連絡をさせていただきます。※2営業日以内
確認後、ご担当者様宛にパスワードのお知らせメールをお送りします。



「書類直送ボックス」 利用登録専用フォーム

今すぐ開始

利用登録完了後

手順1 書類作成

労働保険事務組合コーナー

<https://www.kawagoe.or.jp/rouho/>

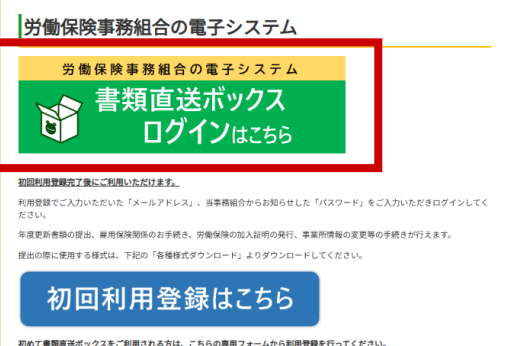


上記にアクセスし、ご希望されるお手続きの内容に合わせて、「各種様式ダウンロード」から手続き書類の様式をダウンロードしてください。
必要事項をご入力の後保存してください。



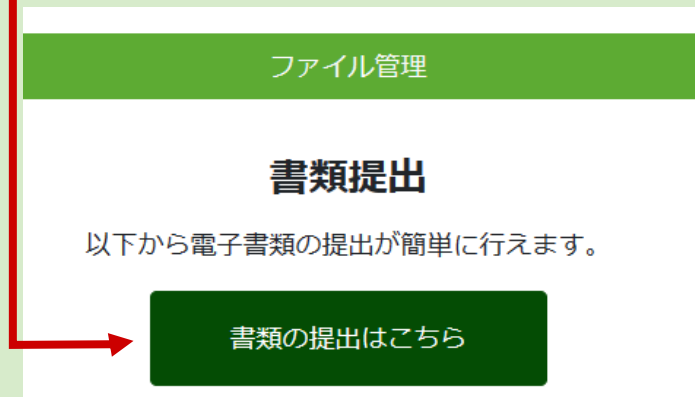
手順2 ログイン

「書類直送ボックス ログインはこちら」をクリックするとログイン画面に移ります。
「メールアドレス」および当事務組合からお知らせした「パスワード」をご入力いただきログインしてください。



手順3 書類提出

- ①「書類の提出はこちら」をクリックすると、提出画面に移ります。
 - ②手順1で作成した書類および、必要に応じて添付書類を選択してください。（同時複数ファイル可）
 - ③提出書類の種類に☑を入れてください。
もし当事務組合の担当者へ伝達事項があればご入力ください。
 - ④提出ボタンを押下しデータ提出完了です。
- *「提出済み一覧」で提出書類の確認・編集・提出取消ができます。



「書類直送BOX」に関するお問い合わせ先

☎ 049-229-1810
(平日9:00~17:00)

労働保険事務組合担当：山口・鈴木(朋)