

# 検定試験合格証明書 発行申込書

**【必須項目】**

フリガナ	
氏名	
生年月日	(西暦)                      年                      月                      日
住所	〒                      -
電話番号 <small>(日中連絡がとれるもの)</small>	
メールアドレス <small>(ない場合は記入不要)</small>	
検定試験名	<input type="checkbox"/> 簿記 <input type="checkbox"/> 珠算 <input type="checkbox"/> リテールマーケティング (販売士) <input type="checkbox"/> 電子会計実務 <input type="checkbox"/> 日商 PC (文書作成) <input type="checkbox"/> 日商 PC (データ活用) <input type="checkbox"/> 日商 PC (プレゼン資料作成) <input type="checkbox"/> 日商ビジネス英語 <input type="checkbox"/> 日商プログラミング
回・証書番号	第                      回    番 もしくは受験時期(昭和・平成・令和                      年                      月ごろ)
等級	級
合格事実確認の 連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール
証明書の受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送で受取 <input type="checkbox"/> 検定センター窓口にて受取
証明書郵送先 <small>※住所と同じ場合は「同上」とお書きください</small>	〒                      -

**<添付書類について>**

郵送前にをお願いいたします。

- 合格証明書発行申込書 (本紙)
- 身分証明書のコピー (モノクロ可)

**<送付先・お問い合わせ>**

〒350-8510

川越市仲町1-12 川越商工会議所検定センター 行

TEL : 049-229-1840 (平日 9:00~17:15)

FAX : 049-223-3362 [kentei@kawagoe.or.jp](mailto:kentei@kawagoe.or.jp)

**《商工会議所使用欄》**

(持参の場合：身分証明書チェック  )

1	2	3	4	5
局長	部長	副部長	主査	担当

(受付 / , 連絡 / , 入金 / , 郵送 / )